



GESTIÓN DEL TIEMPO Y **PRODUCTIVIDAD**

**OFERTA DE CURSOS DE
HABILIDADES BLANDAS**

Descripción

La gestión del tiempo es clave para la eficiencia laboral.

Este curso permite optimizar recursos, priorizar tareas y mejorar la productividad personal.



Objetivo General

Desarrollar habilidades para la gestión eficiente del tiempo.



Objetivos

- ▶ Organizar actividades de forma estratégica.
- ▶ Priorizar tareas de alto impacto.
- ▶ Reducir la procrastinación.
- ▶ Utilizar herramientas de productividad.

Contenidos

Módulo 1:

Fundamentos del tiempo

- Diagnóstico del uso del tiempo.
- Principios de productividad.

Módulo 2:

Priorización

- Matriz de Eisenhower.
- Toma de decisiones.

Módulo 3:

Técnicas de productividad

- Método GTD.
- Planificación.

Módulo 4:

Herramientas digitales

- Organización personal.

Metodología

- Análisis de casos
- Talleres prácticos
- Simulación de escenarios
- Dinámicas de liderazgo

Modalidad:

- Presencial
- Virtual
- Híbrida

Dirigido: Profesionales y estudiantes.

Certificación: Certificado digital de aprobación con código QR de validación.





¡CAPACITAMOS A LOS

FUTUROS LÍDERES!

INFO: ➔



📞 098 149 5192

✉️ educacioncontinua@agtech.edu.ec

AG Educación
Continua
Tecnológico **AGtech**

 **AGtech**
Instituto Superior Tecnológico

🌐 📱 📷 @agtech_ec | agtech.edu.ec ✨